

Số: /QĐ-TTKTCĐS

Vĩnh Long, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Kỹ thuật môi trường

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KỸ THUẬT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

Căn cứ Quyết định số 139a/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc thành lập các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Vĩnh Long;

Căn cứ Quyết định số 20/2025/QĐ-UBND ngày 10/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật và Chuyển đổi số thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Kỹ thuật môi trường là phòng chuyên môn thuộc Trung tâm Kỹ thuật và Chuyển đổi số, có chức năng làm công tác tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật và Chuyển đổi số thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công trong các lĩnh vực môi trường, khí tượng thủy văn, biến đổi khí hậu và biển trên phạm vi hoạt động trong và ngoài tỉnh; các công tác chuyên môn khác thuộc lĩnh vực của phòng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật và Chuyển đổi số:

1. Về lĩnh vực môi trường

a) Thực hiện báo cáo hiện trạng, báo cáo chuyên đề và các báo cáo, đề án khác về lĩnh vực tài nguyên, biển, khí tượng thủy văn, môi trường, biến đổi khí hậu, môi trường lao động và các lĩnh vực khác liên quan đến môi trường; lập quy hoạch về: tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, quản lý tổng hợp tài nguyên và bảo vệ môi trường biển, môi trường.

b) Tư vấn pháp luật và lập các thủ tục về: tài nguyên nước, khí tượng thủy văn và môi trường như: báo cáo đánh giá tác động môi trường, giấy phép môi trường, đăng ký môi trường, báo cáo kế hoạch vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải, báo cáo công tác bảo vệ môi trường.

c) Lập kế hoạch quản lý chất lượng môi trường (không khí, nước mặt, nước dưới đất, nước biển ven bờ, đất), đa dạng sinh học.

d) Tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về tài nguyên, biển, khí tượng thủy văn, bảo vệ môi trường và biến đổi khí hậu; tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về bảo vệ môi trường trong kinh doanh xăng dầu, khí dầu mỏ hóa lỏng.

đ) Lập báo cáo công tác bảo vệ môi trường, chỉ tiêu thống kê môi trường, bộ chỉ số đánh giá kết quả bảo vệ môi trường, bộ chỉ số môi trường.

e) Tư vấn về xử lý ô nhiễm, tổ chức nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao công nghệ sạch, thân thiện với môi trường, công nghệ xử lý môi trường, quy trình sản xuất sạch hơn, các mô hình tái chế, tái sử dụng chất thải và các tiến bộ khoa học công nghệ nhằm giảm thiểu ô nhiễm môi trường.

g) Tư vấn khảo sát, lập dự án, thiết kế kỹ thuật và dự toán, lập báo cáo đầu tư, lập báo cáo kinh tế kỹ thuật của dự án liên quan đến lĩnh vực tài nguyên, biển, khí tượng thủy văn, môi trường và biến đổi khí hậu.

h) Tham gia, phối hợp thực hiện các đề tài, dự án về tài nguyên, biển, khí tượng thủy văn, môi trường và biến đổi khí hậu theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao.

i) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác do Sở Nông nghiệp và Môi trường giao.

k) Báo cáo giảm nhẹ phát thải khí nhà kính và kiểm kê khí nhà kính lĩnh vực quản lý chất thải.

l) Tư vấn lập kế hoạch ứng phó sự cố môi trường (sự cố tràn dầu, sự cố hóa chất và các sự cố môi trường khác theo quy định của pháp luật).

m) Điều tra, đánh giá tài nguyên nước; đánh giá hiện trạng khai thác sử dụng tài nguyên nước; đánh giá hiện trạng xả nước thải và khả năng tiếp nhận nước thải của nguồn nước.

n) Tư vấn, thiết kế, thi công, xây dựng các công trình bảo vệ môi trường, kỹ thuật xử lý môi trường, cải tạo phục hồi môi trường.

o) Thực hiện các dịch vụ khác trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ phù hợp với năng lực, thực hiện các nhiệm vụ khác được Sở Tài nguyên và Môi trường giao và theo quy định của pháp luật.

2. Về lĩnh vực nghiên cứu khoa học

Đề xuất, tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực môi trường, khí tượng thủy văn, biến đổi khí hậu và biển; trồng trọt, bảo vệ thực vật; chăn nuôi, thú y; lâm nghiệp; thủy sản; phát triển nông thôn; chất lượng, an toàn thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; thủy lợi.

3. Thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công khác trong các lĩnh vực môi trường, khí tượng thủy văn, biến đổi khí hậu và biển.

4. Xây dựng định mức thực hiện dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; phối hợp thực hiện các thủ tục về đấu thầu, chỉ định thầu, đặt hàng, giao nhiệm vụ, lập thông tin chào giá gửi phòng Kế hoạch tài chính. Theo dõi tiến độ thực hiện, kịp thời báo cáo Phó Giám đốc phụ trách, Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật và Chuyển đổi số khi gặp khó khăn vướng mắc.

5. Lập, thực hiện và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 có liên quan đến Phòng Kỹ thuật môi trường.

6. Phối hợp các Phòng chuyên môn tham mưu, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ của Trung tâm.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật và Chuyển đổi số phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Kỹ thuật môi trường có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

a) Trưởng phòng Kỹ thuật môi trường được quyền thừa lệnh Giám đốc Trung tâm sử dụng bộ máy của phòng để giải quyết các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc phạm vi của phòng; phân công nhiệm vụ cho từng nhân viên trong phòng, đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân về quyết định của mình trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về mọi hoạt động của phòng.

b) Phó Trưởng phòng Kỹ thuật môi trường là người giúp Trưởng phòng phụ trách một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công phụ trách. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

c) Nhân viên thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng phòng Kỹ thuật môi trường phân công. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng Kỹ thuật môi trường và trước pháp luật về toàn bộ các nhiệm vụ được phân công thực hiện.

d) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định phân cấp quản lý hiện hành.

2. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Phòng Kỹ thuật môi trường do Giám đốc Trung tâm quyết định theo đề án vị trí việc làm của Trung tâm.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Trưởng phòng Hành chính, Trưởng các phòng thuộc Trung tâm Kỹ thuật và Chuyển đổi số và nhân viên Phòng Kỹ thuật môi trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở NN&MT (thay b/c);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (ph/hợp);
- BLĐ Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Tô Quốc Huy